

Het Lokale Overleg Kinderopvang

Statuten

Gemeente Wachtebeke

2019

De statuten voor het Lokaal Overleg Kinderopvang als officieel gemeentelijke adviesraad in de gemeente Wachtebeke worden als volgt vastgelegd op het LOK van 1 april 2019 en goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2019.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een door het gemeentebestuur erkend adviesorgaan overeenkomstig de bepalingen voorzien in de afsprakennota tussen het gemeentebestuur en de gemeentelijke adviesorganen, adviesraden, adviescommissies en bestuursorganen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 mei 2014.

Art. 1 De **regelgeving** inzake Lokaal Beleid Kinderopvang (Besluit van 04/05/07) voorziet in de oprichting per gemeente van een **Lokaal Overleg Kinderopvang**, waaraan iedereen die in de gemeente betrokken is bij kinderopvang deelneemt. Dit overleg heeft als opdracht de mogelijkheden van kinderopvang in kaart te brengen en oplossingen voor tekorten te zoeken. De ouders informeren over het aanbod behoort eveneens tot de opdrachten.

Art. 2 Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt opgestart door het **gemeentebestuur**.

BEVOEGDHEDEN

Art. 3 Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft volgende **opdrachten**:

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van BBC inzake kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het BBC inzake kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.
- Het lokaal bestuur kan het Lokaal Overleg Kinderopvang aanvullende opdrachten geven.

SAMENSTELLING

Art. 4 Het Lokaal Overleg Kinderopvang is **samengesteld uit minstens**:

1. een vertegenwoordiging van de **lokale actoren**, rekening houden met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren; in de hoedanigheid van actor wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd via ambtenaren;
2. een vertegenwoordiging van de **gebruikers**;
3. een vertegenwoordiging van het **lokaal bestuur**.

Art. 5 Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt als volgt **samengesteld**:

- De voorzitter
- De secretaris
- Een afvaardiging van het organiserend bestuur van elke dienst voor opvanggezinnen en elk kinderdagverblijf in Wachtebeke
- Een afvaardiging van de particuliere opvanggezinnen in Wachtebeke
- Een afvaardiging van het organiserend bestuur van elk initiatief voor buitenschoolse opvang in Wachtebeke
- Een afvaardiging van het organiserend bestuur of de directie van elke basisschool in Wachtebeke
- Een afvaardiging van het plaatselijk jeugdwerk Wachtebeke
- Een afvaardiging van het gemeentebestuur
- Een afvaardiging van het OCMW-bestuur
- Een vertegenwoordiging, ten belope van maximum een derde van de leden, van de vraagzijde, dit kan bijv. ook via de Gezinsbond of/en ouderverenigingen van de scholen
- Andere geïnteresseerde leden woonachtig in Wachtebeke.

Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

Art. 6 Ieder lid kan bij verhindering een **plaatsvervanger** aanduiden. Deze plaatsvervanger behoort tot dezelfde organisatie van het effectief lid.

Art. 7 Aan de **deelname** van de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang komt een **einde** door:

1. Ontslag door het betrokken lid aan de voorzitter
2. Ontslag als lid van de organisatie of instantie die hij vertegenwoordigde
3. Intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie of instantie.
4. De nieuwe samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang, uiterlijk 6 maand na de start van een nieuwe bestuursperiode.

WERKING

Art. 8 Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt geleid door een **voorzitter** Deze wordt verkozen door het Lokaal Overleg Kinderopvang.
Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter aangeduid die alle taken en bevoegdheden van de voorzitter gedurende diens afwezigheid opneemt.

Art. 9 Het Lokaal Overleg Kinderopvang duidt een **secretaris** aan die het secretariaat van het overleg opneemt. Deze dient de verschillende activiteiten te coördineren, het beleidsplan mee samen te stellen en staat in voor de verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers.

- Art. 10 Kind en Gezin stelt iemand van het Lokaal Team Schelde aan die het Lokaal Overleg Kinderopvang opvolgt en begeleidt. Deze persoon maakt deel uit van het Lokaal Team Schelde van Kind en Gezin. Het is o.a. hun expliciete opdracht het Lokaal Overleg Kinderopvang te stimuleren, te begeleiden en te ondersteunen. Elk Lokaal Overleg Kinderopvang kan een beroep doen op de diensten van dit Lokaal Team Schelde van Kind en Gezin.
- Art. 11 Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt **bijeengeroepen** door de voorzitter. De uitnodiging met de voorbereidende stukken en agenda worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering verstuurd. Elk lid kan punten op de agenda plaatsen, de voorzitter wordt hiervan ten laatste tien werkdagen voor de vergadering op de hoogte gebracht. De voorzitter kan, bij hoogdringendheid, een bijkomend punt op de agenda plaatsen.
- Art. 12 Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan slechts **geldig beraadslagen** als de helft plus één van de stemgerechtigde leden of hun plaatsvervaarders aanwezig is. Indien dit aantal niet bereikt is, worden de leden voor een nieuwe vergadering uitgenodigd. Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan dan ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over de punten die voorkwamen op de agenda van de vorige vergadering.
- Art. 13 Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan **deskundigen uitnodigen** voor bespreking van bepaalde punten op de agenda. Dit wordt overlegd met de voorzitter en wordt in de agenda opgenomen.
- Art. 14 Het Lokaal Overleg Kinderopvang vergadert **minstens éénmaal per jaar**. Indien nodig kunnen bijkomende vergaderingen belegd worden, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op vraag van een lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Art. 15 Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan beslissen **werkgroepen of commissies** op te richten. Deze werkgroepen dienen enkel ter voorbereiding van besprekingen en beslissingen door het Lokaal Overleg Kinderopvang. Zij geven dan ook steeds verslag van hun werkzaamheden.
In ieder geval wordt er een **Stuurgroep** opgericht waarbij zeker de voorzitter, de secretaris deel van uitmaken. Andere geëngageerde leden van deze Stuurgroep kunnen vrij gekozen worden. Zij brengen een aantal basisgegevens bijeen en stellen werkteksten op.

STEMMING

- Art. 16 **Consensus** wordt actief nagestreefd als **besluitvormingswijze**, maar elk stemgerechtigd lid kan de stemming vragen. In het laatste geval worden de beslissingen genomen met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De voorzitter kan evenwel ook beslissen het punt op de volgende vergadering opnieuw op de agenda te plaatsen.

Art. 17 Gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen en leden van de OCMW -Raad kunnen **geen stemgerechtigd** lid zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

ADVIES

Onderstaande bepalingen (art. 18 tem 31) werden overgenomen uit de afsprakennota tussen het gemeentebestuur en de gemeentelijke adviesorganen, adviesraden, adviescommissies en bestuursorganen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 mei 2014.

Art. 18 Het College vraagt de gemeentelijke adviesorganen schriftelijk (= per brief of per e-mail) om advies omtrent alles wat tot hun domein behoort, in zoverre er geen wettelijke bezwaren bestaan of het geen dossiers aangaande personen betreft. Het College deelt tegelijk mee tegen welke datum het advies moet worden verstrekt, rekening houdend met de bepalingen in artikel 22 van deze nota.

In het verzoek om advies wordt:

- a) het onderwerp ervan duidelijk en volledig aangegeven,
- b) evenals de wettelijke en financiële randvoorwaarden (onder andere: beschikbare middelen, bevoegdheid en optie gemeentebestuur, enz.) die er betrekking op hebben.
- c) Het gemeentebestuur zal bij de adviesaanvraag alle informatie voegen welke nuttig en nodig is voor de beoordeling van de aanvraag.

Art. 19 De gemeentelijke adviesorganen kunnen zelf het initiatief nemen om een advies te formuleren over alle aangelegenheden, voor zover er een raakpunt is met de hun toebedeelde materie, ook al overschrijdt het advies strikt genomen haar werkdomein. Het gemeentebestuur wordt tijdig van het voornemen om een advies uit te brengen op de hoogte gebracht. Het advies wordt schriftelijk (of per e-mail) aan het College overgemaakt in een afzonderlijk schrijven of via een duidelijk gemarkeerd tekstonderdeel in hun verslagen.

De uitgebrachte adviezen bevatten telkens melding van:

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, inbegrepen de vermelding van minderheidsstandpunten.

Indien het adviesorgaan niet tijdig advies uitbrengt, mag het advies als gunstig worden beschouwd.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid. Een tekst van de adviezen wordt ook bezorgd aan de fractieleiders van de gemeenteraad.

Art. 20 De gemeentelijke adviesorganen kunnen samen een gecoördineerd advies geven omtrent dossiers waar meerdere raden belang bij hebben.

Art. 21 Bij de vergaderingen van het College of de gemeenteraad wordt bij bespreking van de desbetreffende dossiers melding gemaakt van de gevraagde of ingekomen adviezen. De tekst van de adviezen zelf maakt deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan College, gemeenteraad of hogere overheid.

TERMIJN VOOR EEN GEMOTIVEERD ADVIES OF STANDPUNT

Art. 22 De gemeentelijke adviesorganen verbinden er zich toe op een gevraagd advies een schriftelijk en gemotiveerd antwoord te geven zo snel als mogelijk en binnen de 9 weken na ontvangst van het verzoek. Uit dit antwoord moet blijken op welke wijze het advies tot stand kwam, welke argumenten en welke eventuele minderheidsstandpunten er waren.

Het College dient zijn aanvragen om advies tijdig in, opdat de termijn zou kunnen gerespecteerd worden. De termijn kan enkel bij uitzondering en gemotiveerd ingekort worden. Indien geen advies mogelijk is binnen de gestelde termijn, zullen de adviesorganen het gemeentebestuur daarvan in kennis stellen met vermelding van de datum tegen dewelke het advies zal worden ingediend en van de reden van het uitstel.

Informatie die in het kader van een advies aan het College wordt gevraagd, zal aan de betrokken adviesraad bezorgd worden binnen de 10 werkdagen na het verzoek indien er geen wettelijke bezwaren bestaan om de informatie mede te delen.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijnen buiten beschouwing gelaten.

Art. 23 Het gemeentebestuur geeft binnen de 9 weken een schriftelijk antwoord aan het betrokken adviesorgaan. In het antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd. Indien geen antwoord mogelijk is binnen de gestelde termijn worden de raden op de hoogte gesteld van de datum tegen dewelke er zal geantwoord worden en van de reden van uitstel.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijnen buiten beschouwing gelaten.

OPENBAARHEID VAN DE WERKZAAMHEDEN VAN DE ADVIESORGANEN

Art. 24 De respectievelijke schepenen worden door de gemeentelijke adviesorganen uitgenodigd om de algemene vergadering en het dagelijks bestuur als waarnemer bij te wonen. In niet-decretale adviesorganen kan de bevoegde schepenen de voorzitter zijn.

Art. 25 De gemeentelijke adviesorganen kunnen ten allen tijde hun aankondigingen en verslagen van de algemene vergadering openbaar maken, met alle middelen die hen ter beschikking staan, zoals de publicatie op de gemeentelijke website.

Art. 26 Een verslag van iedere algemene vergadering wordt aan de respectievelijke schepen toegestuurd die het ter kennis brengt van het College.
Een exemplaar van dit verslag wordt door de betrokken ambtenaar ter inzage van de bevolking gelegd in de bevoegde dienst voor de beleidsmaterie waarop het verslag betrekking heeft.

BETREKKEN VAN HET GEMEENTEBESTUUR BIJ DE WERKZAAMHEDEN VAN DE GEMEENTELIJKE ADVIESORGANEN

Art. 27 Het gemeentebestuur kan, via de respectievelijke schepen, met de gemeentelijke adviesorganen overleg plegen omtrent alle aangelegenheden welke de adviesorganen aanbelangen.

Art. 28 Het gemeentebestuur kan, op eigen verzoek of op het verzoek van het betrokken gemeentelijke adviesorgaan, via de respectievelijke schepen haar visie inzake een dossier of haar positie daaromtrent verduidelijken tijdens een algemene vergadering van het adviesorgaan.

Art. 29 De gemeentelijke adviesorganen kunnen worden uitgenodigd om in het College, per delegatie hun standpunt met betrekking tot een bepaald dossier of advies, ter informatie, te verduidelijken.

Art. 30 De officiële documenten die uitgaan van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden ondertekend door voorzitter en secretaris.

Art. 31 Minstens eenmaal per jaar wordt er tussen de adviesorganen een gezamenlijk overleg georganiseerd. Dit overleg heeft plaats tussen afgevaardigden van elk erkend adviesorgaan. De betrokken schepenen kunnen dit overleg bijwonen. Eén van de doelstellingen van het gezamenlijk overleg is de interactie tussen de adviesraden over hun programma voor het volgende kalenderjaar en het detecteren van samenwerkingsvormen.

Goedgekeurd te Wachtebeke, 1 april 2019.

De Voorzitter,

De Secretaris,

Johan Remorie.

Nathalie Van Loo.